

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НИЖНЕКАМСКНЕФТЕХИМ»

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ
ДОГОВОР**

МЕЖДУ РАБОТНИКАМИ И АДМИНИСТРАЦИЕЙ
ОАО «НИЖНЕКАМСКНЕФТЕХИМ»
НА 2011 ГОД

Коллективный договор принят на конференции трудового
коллектива ОАО «Нижнекамскнефтехим» 19 января 2011 года

г. Нижнекамск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коллективный договор открытого акционерного общества «Нижнекамскнефтехим» (далее Общество) заключен:

- с одной стороны трудовым коллективом Общества, представителем которого является профсоюзный комитет профсоюзной организации ОАО «НКНХ», в лице Председателя, уполномоченного Уставом профсоюза, именуемого в дальнейшем Профсоюзный комитет;

с другой - администрацией Общества в лице Генерального директора ОАО «Нижнекамскнефтехим», именуемого далее Работодатель.

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Республиканским, отраслевым тарифным соглашениями и не включает обязательства, ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством и соглашениями, действие которых распространяется на предприятие.

1.3. Настоящим коллективным договором регулируются производственные и трудовые отношения между администрацией и трудовым коллективом Общества на основе взаимных договоренностей в области использования труда и обеспечения социальных гарантий работающим.

1.4. Стороны обязуются соблюдать условия настоящего договора, являющегося юридическим документом, гарантирующим права и интересы работников Общества, а также их обязанности по отношению к предприятию.

1.5. Каждая сторона имеет свои обязанности по выполнению коллективного договора.

1.6. Коллективный договор заключается сроком на 1 год, вступает в силу со дня принятия и действует до момента принятия нового договора.

1.7. Все работающие, а также работники, вновь принимаемые на работу в Общество, должны быть ознакомлены с действующим коллективным договором.

II. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Администрация и трудовой коллектив ОАО «Нижнекамскнефтехим» ставят общей целью повышение эффективности производства, стабильную работу, удовлетворение социальных и материальных потребностей членов коллектива в соответствии с бюджетом доходов и расходов, утвержденным Советом Директоров.

Работодатель обязуется:

2.1. Обеспечить стабильную занятость работников Общества в соответствии с их профессией, квалификацией и трудовым договором.

2.2. Осуществлять контроль, планирование и управление за

деятельностью предприятия, своевременно обеспечивать производство необходимым сырьем, материалами и комплектующими изделиями.

2.3. Обеспечить безопасные условия труда, выполнять мероприятия по охране труда и промышленной безопасности, коллективной и индивидуальной защите, предупреждающие производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний.

2.4. Обеспечить организацию надлежащего санитарно - бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников.

Профсоюзный комитет обязуется:

2.5. Осуществлять контроль за выполнением мероприятий настоящего коллективного договора.

2.6. Представлять интересы работников предприятия в арбитражных, судебных и в других правоохранительных государственных органах и органах управления при возникновении индивидуальных и коллективных трудовых споров и конфликтов.

2.7. Оперативно рассматривать предложения и замечания трудового коллектива и руководства Общества.

2.8. Содействовать выполнению мероприятий по охране труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, промсанитарии и улучшению состояния трудовой дисциплины.

2.9. Профсоюзная организация ОАО «Нижекамскнефтехим» не несет ответственности за невыполнение настоящего Договора в отношении работников, не являющихся членами профсоюза и не уполномочивших профсоюзную организацию представлять их интересы.

Все работники ОАО «НКНХ» обязаны:

2.10. Способствовать успешному выполнению производственной программы, работать честно и добросовестно, своевременно и точно выполнять порученную работу, распоряжения работодателя, повышать производительность труда, его качество, соблюдать трудовую и технологическую дисциплину.

2.11. Соблюдать требования по охране труда, промышленной безопасности, промсанитарии, нести ответственность за нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и внутриобъектового режима.

Работодатель настоящим коллективным договором:

2.12. Признает профсоюзный комитет - руководящий орган профсоюзной организации ОАО «НКНХ» - единственным и исключительным полномочным представителем всех работников в коллективных переговорах по всем вопросам, касающимся настоящего договора;

2.13. Представляет профсоюзной организации бесплатно

необходимые помещения со всем оборудованием, отоплением, освещением, уборкой, а также транспортные средства, средства связи и канцтовары;

2.14. Предоставляет по истечении срока полномочий выборным профсоюзным работникам прежнюю, либо равноценную работу;

2.15. Гарантирует выборным и штатным работникам профсоюзной организации наравне с работниками ОАО «НКНХ» предоставление всех прав и преимуществ по вопросам премирования, выплат, доплат, компенсаций, выделению жилья, путевок и других льгот, предусмотренных для работников ОАО;

2.16. Сохраняет среднюю заработную плату профсоюзному активу (не освобожденному от своей производственной работы) на время обучения и повышения квалификации с отрывом от производства на курсах, семинарах и в школах профактива;

2.17. Обязуется перечислять членские профсоюзные взносы на расчетный счет профсоюзной организации ОАО «НКНХ» одновременно с выдачей заработной платы работникам структурных подразделений ОАО;

2.18. Предоставлять с сохранением заработной платы членам профсоюзных комитетов, не освобожденным от своей производственной работы:

- председателю профкома - 1 день в неделю;

- членам комиссии профкома, уполномоченным по охране труда - до 3-х дней в месяц.

Ответственные: Генеральный директор Бусыгин В.М., директора заводов, начальники: управлений и цехов.

III. ГАРАНТИИ И СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ В ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОПЛАТЫ ТРУДА, РЕЖИМА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ОТДЫХА

Работодатель обязуется:

3.1. Труд рабочих, руководителей, специалистов и служащих оплачивать по ранговой системе оплаты труда (РСОТ), установленной администрацией ОАО «НКНХ» и согласованной с профсоюзным комитетом или заключенными трудовыми договорами.

Основой оплаты труда считать утвержденные в установленном порядке и согласованные с профкомом ранговые коэффициенты, тарифные ставки, сдельные расценки и премиальные положения.

Расчет часовой тарифной ставки производить по следующему алгоритму:

$$\text{ЧТС} = (\text{БТС} * \text{РКО} + \text{ЧТС доп}) * \text{Квр} * \text{Кпс}, \text{ где}$$

ЧТС - часовая тарифная ставка

БТС - базовая часовая тарифная ставка

РКО - ранговый коэффициент оплаты работника

ЧТС доп – дополнительная часовая тарифная ставка

Квр - коэффициент учитывающий условия труда

Кпс - коэффициент учитывающий сокращенную рабочую неделю т.е. коэффициент пересчета с 36 часовой рабочей недели на 40 часовую рабочую неделю: для работников при 36-часовой рабочей неделе $K_{пс}=1,11$; для работников при 40-часовой рабочей неделе $K_{пс}=1,0$.

Ответственные: Генеральный директор Бусыгин В.М., зам. генерального директора по экономике Ахметов Р.М.; начальник ООТиЗ Амелин В.А., директора заводов, начальники: управлений и цехов.

3.2. Направить часть прибыли на затраты социального характера, и расходовать их в соответствии с бюджетом доходов и расходов на 2011 год, утвержденным Советом Директоров.

Ответственные: Генеральный директор Бусыгин В.М., зам. генерального директора по экономике Ахметов Р.М.; начальник финансового управления Старков В.Г.

3.3. Поддерживать тарифную ставку 1 ранга РСОТ ОАО «НКНХ» не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения по Республике Татарстан, а уровень минимальной оплаты труда (с доплатами, надбавками, премиями) на уровне не ниже минимального потребительского бюджета на члена типовой семьи по РТ, и сохранять этот уровень в течение всего срока действия коллективного договора. Повышение базовой тарифной ставки производить исходя из финансового положения ОАО «Нижнекамскнефтехим».

Ответственные: Генеральный директор Бусыгин В.М., зам. генерального директора по экономике Ахметов Р.М.; начальник ООТиЗ Амелин В.А.

3.4. Установить следующие виды доплат и надбавок к основной заработной плате:

- за работу в особо вредных и вредных условиях труда;
- за работу в ночное время в размере 40 % за ночные часы (с 22 часов вечера до 6 часов утра);
- за переработку часов по графику в полуторном размере;
- за высокое профессиональное мастерство рабочим;
- за совмещение профессий, расширение зоны обслуживания;
- за руководство бригадой - 10 % тарифной ставки бригадирам из числа рабочих, не освобожденных от основной работы, звеньевым за руководство звеном - 5 % тарифной ставки;
- межразрядную разницу при индивидуальной сдельщине;
- за наставничество;
- за личное клеймо;

- за ученую степень;
- за классность и мойку машин водителям;

Использовать на доплату за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника (больничный лист, командировка, административный отпуск, очередной отпуск при отсутствии подмены) не более 50% для рабочих и 30% для инженерно-технических работников от тарифной ставки отсутствующего.

Ответственные: Генеральный директор Бусыгин В.М., зам. генерального директора по экономике Ахметов Р.М.; начальник ООТиЗ Амелин В.А.; директора заводов, начальники: управлений и цехов.

3.5. За работниками ОАО, направленными на сельскохозяйственные работы, сохранить среднюю заработную плату по основному месту работы.

Ответственные: Зам. генерального директора по экономике Ахметов Р.М.; зам. генерального директора по персоналу и социальным вопросам Шуйский В.Н.

3.6. Выплату заработной платы работникам Общества производить по установленной очередности, согласованной с профсоюзным комитетом, не реже чем каждые полмесяца:

- за первую половину месяца - до 15 числа следующего за отчетным месяцем;
- за вторую половину месяца - до 30 числа следующего за отчетным месяцем.

Ответственные: Главный бухгалтер ОАО Яхин И.Р., начальник финансового управления Старков В.Г., председатель профкома ОАО Хайруллин А.А..

3.7. Продолжительность рабочего времени и выходные дни устанавливать согласно утвержденных графиков.

Ответственные: Зам. генерального директора по экономике Ахметов Р.М.; начальник ООТиЗ Амелин В.А.; директора заводов, начальники: управлений и цехов.

3.8. Устанавливать сокращенный рабочий день для работников, имеющих на это право (приложение № 2).

Ответственные: Зам. генерального директора по экономике Ахметов Р.М.; начальник ООТиЗ Амелин В.А.; директора заводов, начальники: управлений и цехов.

3.9. В соответствии со статьей 95 Трудового кодекса РФ продолжительность рабочего дня дневного персонала в предпраздничные дни сокращается на один час.

При совпадении выходного и праздничного дней, выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

Ответственные: Зам. генерального директора по экономике
Ахметов Р.М.; начальник ООТиЗ Амелин В.А.

3.10. Руководителям структурных подразделений в случае производственной необходимости на основании статьи 99 Трудового кодекса РФ разрешить привлечение работников к сверхурочным работам с оплатой за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере тарифной ставки в соответствии со статьей 152 ТК РФ.

Ответственные: Зам. генерального директора по экономике
Ахметов Р.М.; начальник ООТиЗ Амелин В.А.;
директора заводов, начальники: управлений,
цехов и отделов.

3.11. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 113 ТК РФ на основании приказов и распоряжений руководителей структурных подразделений. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в двойном размере либо предоставляется другой день отдыха по желанию работника в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

Ответственные: Зам. генерального директора по экономике
Ахметов Р.М.; начальник ООТиЗ Амелин В.А.;
директора заводов, начальники: управлений,
цехов и отделов.

3.12. Ежегодно предоставлять работникам ОАО очередные оплачиваемые отпуска продолжительностью не менее 28 календарных дней. Продолжительность отпуска устанавливать согласно приложениям № 4,5. Работникам моложе восемнадцати лет ежегодный отпуск предоставлять продолжительностью 31 календарный день.

Работникам ОАО в соответствии с действующим законодательством, кроме очередных (трудовых) отпусков предоставлять социальные отпуска и отпуска без сохранения заработной платы.

В соответствии со статьей 263 ТК РФ ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью 14 календарных дней предоставляются:

- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет;
- работнику, имеющему ребенка – инвалида в возрасте до восемнадцати лет;
- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет;

- отцу или опекуну, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери.

Ответственные: Зам. генерального директора по персоналу и социальным вопросам Шуйский В.Н., директора заводов, начальники: управлений, цехов и отделов.

3.13. Работникам, уходящим в отпуск, заработную плату за все время отпуска выплачивать не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

Расчет денежных сумм за очередные, а также ученические отпуска производить, в соответствии с Положением об исчислении среднего заработка.

Компенсацию за неиспользованный отпуск производить в соответствии со статьями 126,127 Трудового кодекса.

Ответственные: Генеральный директор Бусыгин В.М., главный бухгалтер Яхин И.Р., председатель профкома ОАО Хайруллин А.А.

3.14. Предоставить право руководителям структурных подразделений без ущерба для производства оформлять отпуска по одному рабочему дню в месяц (из расчета 8 часов) женщинам, отцам при отсутствии матери или опекунам, имеющим детей в возрасте до 16 лет с оплатой 50 % дневной тарифной ставки.

Ответственные: Директора заводов, начальники: управлений, цехов, отделов.

3.15. Предоставлять 1 сентября неоплачиваемый день матерям, имеющим детей-первоклассников, отцам при отсутствии матери или опекунам.

Ответственные: Директора заводов, начальники управлений, цехов, отделов.

3.16. Предоставлять работникам Общества отпуск до 3-х рабочих дней (из расчета 8 часов) с сохранением заработной платы в случаях:

- бракосочетания самого работника;
- на похороны близких родственников (мужа, жены, отца, матери, детей, сестер, братьев).

В остальных случаях предоставлять отпуск без сохранения заработной платы.

Ответственные: Директора заводов, начальники управлений, цехов, отделов.

3.17. В целях стимулирования активизации народных дружинников за шесть выходов на дежурство предоставлять к отпуску три оплачиваемых

дня с оформлением приказа по Обществу.

Ответственные: Начальник службы безопасности Шипилов Н.Е.,
директора заводов, начальники: управлений,
цехов, отделов.

3.18. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставлять работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

При равной производительности труда и квалификации руководствоваться частью 2 ст. 179 ТК РФ.

Ответственные: Зам. генерального директора по персоналу и социальным вопросам Шуйский В.Н., начальник ООТиЗ Амелин В.А., директора заводов, начальники: управлений, цехов, отделов.

3.19. Высвобождаемому работнику предлагать вакантные рабочие места в соответствии с его профессией, специальностью, квалификацией, а при их отсутствии другие вакантные нижестоящие должности и нижеоплачиваемые работы, имеющиеся в Обществе (ч.3 ст. 81, ч.1 ст.180 ТК РФ).

Ответственные: Зам. генерального директора по персоналу и социальным вопросам Шуйский В.Н., директора заводов, начальники: управлений, цехов, отделов.

3.20. В соответствии со ст. 82 ТК РФ заблаговременно, не менее чем за два месяца, уведомить Профсоюзный комитет о сокращении численности и штата работников и возможном расторжении трудовых договоров.

Ответственные: Зам. генерального директора по персоналу и социальным вопросам Шуйский В.Н.

Профсоюзный комитет обязуется:

3.21. Обеспечивать гарантии и другие условия по вопросам организации и оплаты труда, предусмотренные настоящим договором.

3.22. Осуществлять контроль за режимом рабочего времени, своевременной выплатой заработной платы, соблюдением Положений по оплате труда.

3.23. Сохранять высвобождаемых работников на профсоюзном учете вплоть до трудоустройства, осуществлять содействие им в поиске работы через государственную службу занятости.

Ответственные: Председатель профкома ОАО Хайруллин А.А., председатели профкомов: заводов, управлений, цехов.

IV. ГАРАНТИИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА, ЗДОРОВЬЯ И ПРАВОВОЙ ЗАЩИТЫ

Стороны (работодатель и профсоюзный комитет) принимают совместное сотрудничество в деле сохранения и повышения безопасности труда и улучшения трудовых условий, устанавливают единый порядок организации работы по охране труда, который распространяется на все структурные подразделения Общества.

К коллективному договору прилагается Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией ОАО «Нижнекамскнефтехим» на 2011 год (Приложение № 1)

Работодатель обязуется:

4.1. Согласно Трудовому кодексу РФ обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- приобретение, выдачу и применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством РФ о техническом регулировании порядке специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств по нормам, утвержденным локальными нормативными актами ОАО «Нижнекамскнефтехим» (специальную одежду и специальную обувь выдавать во временное пользование);

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- организацию надлежащего санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников;

- эффективный контроль за уровнем воздействия вредных или опасных производственных факторов на здоровье работников;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- необходимые меры по обеспечению сохранения жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

Ответственные: Первый зам. генерального директора - главный инженер Гильманов Х.Х., зам. генерального директора по промышленному строительству и реконструкции Трифонов В.С., зам. генерального директора по экономике Ахметов Р.М.; главный бухгалтер Яхин И.Р., зам. главного инженера по ПКПБиОТ Надыршин Ш.Я.; начальник УМТС Кузнецов В.В.; директора заводов и центров, начальники управлений и цехов.

4.2. Тщательно изучать причины каждого несчастного случая, ежеквартально анализировать эффективность проводимых мероприятий по предупреждению производственного травматизма и заболеваемости, издавать приказы по устранению выявленных недостатков.

Ответственные: зам. главного инженера по ПКПБиОТ Надыршин Ш.Я., директора заводов и центров, начальники управлений, цехов.

4.3. В соответствии с Законодательством Российской Федерации производить возмещение работнику морального вреда причиненного ему в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием в соответствии со степенью утраты профессиональной трудоспособности застрахованного при стойкой утрате трудоспособности исходя из суммы 85000 рублей, а при временной утрате трудоспособности в размере 100 рублей за каждый день, но не более 15000 рублей.

В случае гибели работника в результате несчастного случая на производстве производить возмещение морального вреда в размере 100000 рублей.

Члену семьи (мужу, жене) погибшего на производстве в результате несчастного случая (по вине предприятия) ежегодно ко «Дню химика» для оказания материальной помощи выплачивать единовременное пособие в размере среднемесячной зарплаты по предприятию.

Ответственные: Первый зам. генерального директора - главный инженер Гильманов Х.Х., зам. главного инженера по ПКПБиОТ Надыршин Ш.Я., зам. генерального директора по экономике Ахметов Р.М.; зам. генерального директора по персоналу и социальным вопросам Шуйский В.Н., начальник юридического управления Султанов А.Р.; директора заводов и центров, начальники управлений, цехов.

4.4. Выполнить до 15 октября 2011 года все запланированные мероприятия по подготовке зданий, сооружений и систем теплоснабжения

Общества к работе в осенне-зимний период 2011-2012 годов.

Ответственные: Главный механик Галявиев Ш.Ш, главный энергетик Вдовин А.М., директора заводов, начальники: управлений, цехов.

4.5. Для улучшения работы по медицинскому обслуживанию, санаторно-курортному лечению и отдыху, снижению заболеваемости среди работающих, администрация и профсоюзный комитет обязуются:

- обеспечивать проведение предварительных, при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными условиями труда и их полное обследование, в том числе наркологическое для лиц, эксплуатирующих взрывопожароопасные производства, предусмотренное приказами МЗ РФ;

- результаты периодических медосмотров рассматривать на совместном заседании представителей администрации, профкома, лечебного учреждения, разрабатывать и осуществлять конкретные меры по проведению комплексных лечебно-профилактических мероприятий, обратив особое внимание на трудоустройство и допуск к выполняемой работе, руководствуясь информацией о профпригодности и медицинских противопоказаний, отраженной в заключительных актах, предоставляемых медицинскими учреждениями, а также заключениях по результатам психиатрического и наркологического обследований, предоставляемых работниками работодателю;

- добиваться повышения эффективности работы инженерно-врачебных комиссий, с целью улучшения условий труда и снижения заболеваемости среди работников ОАО «НКНХ», заслушивать отчеты о проделанной работе на расширенных заседаниях ИВК.

Ответственные: Зам. генерального директора по персоналу и социальным вопросам Шуйский В.Н.; зам. гл. инженера по ПКПБиОТ Надыршин Ш.Я.; директора заводов и центров, начальники управлений и цехов, директор ООО «Медицинская компания «Спасение» Губанов Р.А., зам. председателя профкома Велик Е.А.

4.6. В целях защиты здоровья, нравственности, прав и законных интересов работников, обеспечения безопасности производства администрация и профсоюзный комитет обязуется:

- обеспечить в период проведения предварительных и периодических медицинских осмотров, обязательное прохождение работниками медицинского освидетельствования на предмет немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Ответственные: Зам. генерального директора по персоналу и социальным вопросам Шуйский В.Н.; зам. гл.

инженера по ПКПБиОТ Надыршин Ш.Я.; директора заводов и центров, начальники управлений и цехов, директор ООО «Медицинская компания «Спасение» Губанов Р.А., зам. председателя профкома Велик Е.А.

4.7. Согласно Закона РФ «О медицинском страховании граждан в РФ» и заключенного договора обязательного медицинского страхования со страховым обществом ЗАО СМО «Спасение» обеспечивать страховыми полисами вновь принятых работников.

Ответственные: Генеральный директор Бусыгин В.М., председатель профкома Хайруллин А.А.

4.8. С целью улучшения медицинского обслуживания работников ОАО «НКНХ» заключить договор о добровольном медицинском страховании с ЗАО СМО «Спасение» на сумму 157 млн. рублей. В том числе для медицинского обслуживания неработающих пенсионеров, проработавших в ОАО «НКНХ» более 10 лет и стоящих на учете в Советах ветеранов труда и войны – 3 млн. рублей.

Ответственные: Зам. генерального директора по экономике Ахметов Р.М., главный бухгалтер Яхин И.Р., зам. генерального директора - начальник УКСиСР Ларионов И.В., начальник финансового управления Старков В.Г., председатель профкома ОАО Хайруллин А.А.

4.9. В соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (в редакции ФЗ от 08.12.2010г № 343-ФЗ) пособие по временной нетрудоспособности в случаях, указанных в пункте 1 части 1 статьи 5 настоящего закона выплачивается застрахованным лицам за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств акционерного общества, а за остальной период, начиная с четвертого дня временной нетрудоспособности, за счет средств бюджета Фонда социального страхования РФ.

Ответственные: Генеральный директор Бусыгин В.М., главный бухгалтер Яхин И.Р.

4.10. Продолжить работу с республиканским центром профпатологии, Казанским государственным медицинским университетом и ФГУН «Уфимский научно-исследовательский институт медицины труда и экологии человека» по диагностике и лечению больных, профилактике и снижению общей и профессиональной заболеваемости работников ОАО, имеющих контакт с вредными, опасными веществами и производственными факторами.

Ответственные: Зам. главного инженера по ПКПБиОТ Надыршин Ш.Я., директор ООО «Медицинская компания «Спасение» Губанов Р.А.

4.11. За счет средств социального страхования, средств Общества, и других источников финансирования оздоровить в условиях санатория-профилактория «Корабельная роща» 4250 человек, в том числе 550 детей.

Ответственные: Зам. генерального директора по экономике Ахметов Р.М.; главный бухгалтер Яхин И.Р., зам. председателя профкома Велик Е.А.

4.12. Санаторно-курортные путевки для лечения и оздоровления, приобретенные за счет средств Общества, выделять работникам с оплатой 15 % их стоимости.

Ответственные: Зам. генерального директора по экономике Ахметов Р.М., главный бухгалтер Яхин И.Р., зам. председателя профкома Велик Е.А.

4.13. Для оздоровления работников цехов УЭТП, проживающих в городах Казань, Уфа, Стерлитамак, Салават приобрести в этих городах путевки в санатории-профилактории за счет средств ОАО «НКНХ». Для детей этих работников приобрести за счет средств ОАО «НКНХ» путевки в оздоровительные лагеря в количестве 40 штук.

Ответственные: Зам. генерального директора по экономике Ахметов Р.М.; зам. председателя профкома Велик Е.А.

4.14. Предоставлять преимущественное право на получение путевок в санатории, дома отдыха и других льгот работникам, работающим во вредных и особо вредных производствах, имеющих рекомендации медицинских учреждений о необходимости профилактического лечения, являющимся примером добросовестного отношения к труду, длительное время работающим на предприятии, а также участникам ВОВ, воинам-интернационалистам и участникам ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС, участникам боевых действий в Чеченской Республике.

Ответственные: Зам. генерального директора по экономике Ахметов Р.М., зам. председателя профкома Велик Е.А.

4.15. Выделять по 30 льготных путевок каждого заезда в санатории-профилактории для лечения неработающих ветеранов, инвалидов труда и пенсионеров и по необходимости - санаторные путевки приобретенные за счет средств предприятия.

Ответственные: Зам. генерального директора по экономике

Ахметов Р.М., зам. председателя профкома
Велик Е.А.

4.16. Выделить в течение года 40 бесплатных путевок в санаторий-профилакторий «Корабельная роща» победителям смотра-конкурса состояния промышленной безопасности и охраны труда среди подразделений Общества.

Ответственные: Зам. генерального директора по экономике
Ахметов Р.М., зам. председ. профкома Велик Е.А.

Профсоюзный комитет обязуется:

4.17. Обеспечивать постоянный контроль за ходом выполнения мероприятий по улучшению состояния условий и охраны труда, предусмотренных настоящим коллективным договором.

4.18. Участвовать в работе постоянно действующих экзаменационных комиссий и комиссий по проверке знаний требований охраны труда у работников Общества, а также в расследовании несчастных случаев на производстве.

4.19. Контролировать расходование средств на охрану труда и промышленную безопасность.

Ответственные: Председатель профкома ОАО Хайруллин А.А.,
председатели профкомов: заводов, управлений,
цехов.

**V. ГАРАНТИИ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ СОЦИАЛЬНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИХ ИНТЕРЕСОВ ТРУДЯЩИХСЯ**

Трудовой коллектив предприятия в целом и каждый его работник в отдельности своим высокопроизводительным трудом зарабатывает средства для социального развития.

Стороны (работодатель и профсоюзный комитет) обязуются:

5.1. Для улучшения жилищных условий работников ОАО «НКНХ» перечислить Государственному жилищному фонду (ГЖФ) 250 млн. рублей. Выделенное по квоте жилье реализовать согласно нормативным документам Кабинета Министров РТ и действующему в ОАО «НКНХ» Положению.

Ответственные: Генеральный директор Бусыгин В.М., директор департамента по гражданскому строительству Глянц Р.Г., зам. генерального директора по персоналу и социальным вопросам Шуйский В.Н., главный бухгалтер Яхин И.Р., председатель профкома Хайруллин А.А.

5.2. В целях обеспечения непрерывного процесса производства,

необходимости соблюдения графика начала и окончания работы предприятия и в связи с отсутствием маршрутов общего транспорта, работодатель обязуется заключить договора с транспортными организациями для доставки работников в промышленную зону на работу и с работы. В соответствии со статьей 800 ГК РФ ответственность за вред, причиненный жизни или здоровью работника ОАО «Нижнекамскнефтехим» при проезде, определяется по правилам главы 59 Гражданского кодекса, если законом или договором перевозки не предусмотрена повышенная ответственность перевозчика.

В целях предоставления работникам социальных льгот осуществлять доставку работников в личные гаражи в гаражном кооперативе «Нефтехимик-74»

Ответственные: Генеральный директор Бусыгин В.М., зам. генерального директора по экономике Ахметов Р.М., главный бухгалтер Яхин И.Р., председатель профкома Хайруллин А.А., начальник юридического управления Султанов А.Р., начальник транспортного управления Незамеев А.Ф., директор ООО «УАТ-НКНХ» Маркелов А.П.

5.3. Согласно закона «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» работодатель обязуется:

- подавать в Пенсионный фонд индивидуальные сведения о стаже, заработке и удержанных страховых взносах, на каждого работающего;

- получать в органах Пенсионного фонда РФ страховые свидетельства государственного пенсионного страхования (дубликаты свидетельств), контролировать соответствие реквизитов страхового свидетельства реквизитам документов, удостоверяющих личность работающего, выдавать страховые свидетельства под роспись работающим застрахованным лицам.

Ответственные: Зам. генерального директора по персоналу и социальным вопросам Шуйский В.Н., главный бухгалтер Яхин И.Р. директор центра автоматизации Толстобров А.М., директора заводов, начальники: управлений, цехов.

5.4. Обеспечивать работников ОАО «НКНХ» лечебно-профилактическим питанием согласно Перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение ЛПП в связи с особо вредными условиями труда по ОАО «НКНХ», утвержденного

генеральным директором на основании приказа Минздравсоцразвития РФ от 16 февраля 2009 года № 46н.

Сохранить выдачу лечебно-профилактического питания женщинам на период отпусков по беременности и родам, а также по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет, имевшим до наступления указанного отпуска право на бесплатное получение ЛПП.

Обеспечивать работников ОАО «НКНХ» молоком согласно Перечня профессий и должностей работников, занятых на работах, связанных с воздействием вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов, при условии превышения их предельно-допустимых уровней по ОАО «НКНХ» утвержденного генеральным директором 6 июля 2009 года. Либо на основании статьи № 222 Трудового Кодекса РФ заменить выдачу работникам молока денежной компенсацией, в размере эквивалентном стоимости молока или других равноценных продуктов, по письменным заявлениям работников.

Работников ОАО «НКНХ» направляемых на весенне-полевые и уборочные работы в подсобные совхозы, обеспечивать 3-х разовым бесплатным питанием и создавать им надлежащие жилищные условия.

Работникам ОАО «НКНХ», направленным на весенне-полевые и уборочные работы в подшефные совхозы, возмещать расходы на 3-х разовое питание согласно предоставленным справкам из подшефных совхозов, подписанным директором и главным бухгалтером совхоза.

Ответственные: Генеральный директор Бусыгин В.М., зам. генерального директора по экономике Ахметов Р.М., главный бухгалтер Яхин И.Р., зам. главного инженера по ПКПБиОТ Надыршин Ш.Я.

5.5. Для улучшения продовольственного обеспечения работников ОАО «НКНХ» продукцию подсобных сельских хозяйств (мясо, молочные продукты, овощи, зелень) поставлять в столовые учреждения общественного питания в соответствии с утвержденным планом поставок, а избыток в торговые точки Общества.

Ответственные: Зам. генерального директора по экономике Ахметов Р.М., директор ООО «Нефтехимагропром» Калимуллин Р.Н., директор УОП «Нефтехим» Мифтахов Р.Ф.

5.6. В целях улучшения демографической ситуации, защиты материнства и детства оказывать разовую материальную помощь женщинам - работницам ОАО «НКНХ»:

- при рождении ребенка в размере 10 тысяч рублей;
- при рождении двух детей одновременно (двойняшки) в размере 70 тысяч рублей;
- при рождении трех детей одновременно (тройняшки) в размере 100 тысяч рублей.

Ответственные: Генеральный директор Бусыгин В.М., зам. генерального директора по экономике Ахметов Р.М., главный бухгалтер Яхин И.Р.,

5.7. Продолжать работы по прокладке дорог, коммуникаций и сооружений в садоводческом некоммерческом товариществе ОАО «НКНХ». Для выполнения этих работ предусмотреть 3500 тыс. рублей.

Ответственные: Зам. генерального директора по промышленному строительству и реконструкции Трифонов В.С., главный механик Галявиев Ш.Ш., главный энергетик Вдовин А.М., председатель профкома Хайруллин А.А.

5.8. Для обновления техники выделить гаражному кооперативу «Нефтехимик» 650 тыс. рублей.

Ответственные: Генеральный директор Бусыгин В.М., зам. генерального директора по экономике Ахметов Р.М., председатель профкома Хайруллин А.А.

5.9. При присвоении звания «Ветеран труда ОАО «НКНХ» выплачивать материальную помощь, согласно утвержденному положению.

Ответственные: Зам. генерального директора по персоналу и социальным вопросам Шуйский В.Н., зам. генерального директора по экономике Ахметов Р.М., главный бухгалтер Яхин И.Р., руководители подразделений, председатель профкома Хайруллин А.А., председатели профкомов: заводов, управлений, цехов.

5.10. В соответствии с утвержденным Положением выделять единовременное пособие работникам при уходе на пенсию.

Ответственные: Генеральный директор Бусыгин В.М., зам. генерального директора по экономике Ахметов Р.М., главный бухгалтер Яхин И.Р.

5.11. В соответствие с Положением о негосударственном пенсионном обеспечении работников ОАО «Нижнекамскнефтехим» выплачивать негосударственную пенсию работникам, проработавшим в ОАО «Нижнекамскнефтехим» более 10 лет и уволившимся на пенсию в срок не

позднее 3-х месяцев после достижения пенсионного возраста по старости, а также уволившимся на пенсию на льготных условиях (Список 1 и 2) и по инвалидности..

Ответственные: Генеральный директор Бусыгин В.М., зам. генерального директора по экономике Ахметов Р.М., начальник ООТиЗ Амелин В.А..

5.12. Неработающим пенсионерам к юбилейным датам (50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 и более лет) выплачивать единовременное пособие согласно утвержденному Положению.

Ответственные: Зам. генерального директора по персоналу и социальным вопросам Шуйский В.Н., зам. генерального директора по экономике Ахметов Р.М., главный бухгалтер Яхин И.Р.

5.13. Согласно утвержденному Положению выплачивать за счет предприятия в случае смерти работника, а также пенсионера, ушедшего на пенсию из ОАО «НКНХ» материальную помощь.

Ответственные: Генеральный директор Бусыгин В.М., зам. генерального директора по экономике Ахметов Р.М., главный бухгалтер Яхин И.Р. директора заводов и центров, начальники: управлений, цехов, отделов.

5.14. Одному из родителей, работающих в ОАО «НКНХ», имеющих детей-инвалидов и инвалидов с детства (до 18 лет), один раз в год к Международному дню инвалида выдавать материальную помощь в размере минимального размера оплаты труда, установленного в РФ, на каждого ребенка.

Ответственные: Генеральный директор Бусыгин В.М., зам. генерального директора по экономике Ахметов Р.М., главный бухгалтер Яхин И.Р., зам. генерального директора по персоналу и социальным вопросам Шуйский В.Н., председатель профкома Хайруллин А.А.

5.15. Сохранить социальные льготы, предусмотренные коллективным договором, внутренними положениями, за работниками ОАО, перешедшими в порядке перевода на дочерние предприятия Общества, на предприятия работающие по договорам аренды на производственных мощностях Общества и вернувшихся в Общество также в порядке перевода в связи с ликвидацией этих предприятий либо расторжения договоров аренды по инициативе ОАО «НКНХ».

При этом период их работы в предприятиях, работающих по

договорам аренды на производственных мощностях Общества, исключается из стажа, предусматривающего социальные льготы, но не прерывает стажа работы в ОАО «НКНХ».

Ответственные: Зам. генерального директора по персоналу и социальным вопросам Шуйский В.Н., начальник юридического управления Султанов А.Р.

VI. ГАРАНТИИ В ОБЛАСТИ РОСТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА РАБОТНИКОВ И ЗАЩИТЫ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ИНТЕРЕСОВ МОЛОДЕЖИ

6.1. В целях дальнейшего совершенствования мастерства и профессионально-экономических знаний:

- организовать обучение рабочих на курсах профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, а также повышение квалификации руководящих работников и специалистов в соответствии с годовым планом;

- обеспечивать студентов и учащихся, проходящих производственную практику в ОАО, спецодеждой б/у, индивидуальными средствами защиты по нормам, установленным на производстве для соответствующих профессий;

- предоставлять один свободный день в неделю рабочим, обучающимся в ШРМ, с сохранением заработной платы;

Ответственные: Зам. генерального директора по персоналу и социальным вопросам Шуйский В.Н., директор учебного центра по подготовке персонала Николаев А.М., директора заводов, начальники: управлений, цехов, отделов; предс. профкома Хайруллин А.А.

6.2. Работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, предоставлять оплачиваемый ученический отпуск и другие льготы в соответствии со статьями 173, 174, 175, 176 Трудового кодекса РФ.

В соответствии со статьей 177 Трудового кодекса РФ оплачиваемый ученический отпуск работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляется при получении образования соответствующего уровня впервые. При получении второго образования соответствующего уровня предоставляется неоплачиваемый ученический отпуск.

Ответственные: Зам. генерального директора по персоналу и социальным вопросам Шуйский В.Н., директор учебного центра по подготовке персонала Николаев А.М., главный бухгалтер Яхин И.Р.

6.3. В соответствии с разработанным Положением выделять ссуды

молодым семьям в размере 50 тысяч рублей на приобретение товаров первой необходимости (100 человек в 1 полугодии, 100 человек во 2 полугодии). Предусмотреть на эти цели 10 миллионов рублей.

Ответственные: Генеральный директор Бусыгин В.М., зам. генерального директора по экономике Ахметов Р.М., главный бухгалтер Яхин И.Р., начальник отдела по работе с молодежью Бочкарев А.В., директора заводов и центров, начальники: управлений, цехов, отделов; председатели профкомов заводов, управлений, цехов

6.4. Работникам, вернувшимся в ОАО «НКНХ» после службы в рядах Вооруженных сил РФ, выплачивать материальную помощь в размере 5000 рублей. Вновь принятым на работу в течение трех месяцев после службы в рядах Вооруженных сил РФ, материальную помощь выплачивать в размере 3000 руб.

Ответственные: Генеральный директор Бусыгин В.М., зам. генерального директора по персоналу и социальным вопросам Шуйский В.Н., зам. генерального директора по экономике Ахметов Р.М., главный бухгалтер Яхин И.Р.

6.5. С целью развития самодеятельного творчества среди молодых рабочих в течение года провести конкурсы: «А ну-ка девушки!», авторской и самодеятельной песни, фестиваль игр КВН, Форум молодежи.

Ответственные: Зам. генерального директора по персоналу и социальным вопросам Шуйский В.Н., директора заводов, начальники: управлений, цехов; зам. председателя профкома Велик Е.А.; председатели профкомов: заводов, управлений и цехов, начальник отдела по работе с молодежью Бочкарев А.В.

6.6. В целях развития физкультурно-спортивной и оздоровительной работы среди молодых рабочих Общества и подростков провести:

- военно-техническую эстафету;
- туристический слет.

Ответственные: Зам. генерального директора по персоналу и социальным вопросам Шуйский В.Н., директора заводов, начальники управлений, цехов, зам. председателя профкома Велик Е.А., председатели профкомов заводов, управлений и цехов, начальник отдела по работе с молодежью Бочкарев А.В.

6.7. С целью развития научно-технического творчества молодежи в течение года провести открытую научно-техническую конференцию, конкурс молодых новаторов, конкурсы профессионального мастерства среди основных профессий.

Ответственные: Первый зам. генерального директора – главный инженер Гильманов Х.Х., главный бухгалтер Яхин И.Р., председатель профкома Хайруллин А.А., начальник отдела по работе с молодежью Бочкарев А.В.

VII. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРНО-МАССОВОЙ И ФИЗКУЛЬТУРНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В целях улучшения воспитательной работы, культурного обслуживания работающих и членов их семей, создания в трудовом коллективе здорового морально-психологического климата стороны обязуются:

7.1. Работодатель перечисляет средства в размере не менее 0,3 % от фонда оплаты труда профсоюзной организации на проведение социально-культурных, спортивных и других мероприятий, предусмотренных его уставной деятельностью, одновременно с выдачей заработной платы работникам.

Ответственные: Генеральный директор Бусыгин В.М., начальник финансового управления Старков В.Г.

7.2. До 25 мая 2011 года произвести ремонт и подготовить оздоровительный лагерь «Юность» и спортивно-оздоровительный лагерь «Олимпиец» к приему детей.

Ответственные: Зам. генерального директора по персоналу и социальным вопросам Шуйский В.Н., главный механик Галявиев Ш.Ш., начальник УСР Латфуллин А.Х., директор ООО треста «ТСНХРС» Борисов В.А., зам. председателя профкома Велик Е.А., директор спортклуба «Нефтехимик» Клипачев С.В.

7.3. Произвести ремонт и подготовить к летнему оздоровительному сезону базу отдыха «Дубравушка» до 10 июня 2011 года.

Ответственные: Зам. генерального директора по персоналу и социальным вопросам Шуйский В.Н., главный механик Галявиев Ш.Ш., начальник УСР Латфуллин А.Х., директор ООО «ТСНХРС» Борисов В.А., зам. председ. профкома Велик Е.А.

7.4. Организовать и осуществлять систематический контроль за проведением занятий по производственно-физической культуре в подразделениях ОАО «НКНХ» в течение рабочего дня (вводная гимнастика, физкультура, физкультурные минутки, микропаузы).

Ответственные: Директора заводов, начальники управлений, цехов; директор спортклуба «Нефтехимик» Клипачев С.В., председатели профкомов заводов, управлений, цехов.

7.5. В целях укрепления и улучшения здоровья рабочих и служащих, повышения их трудовой активности, а также пропаганды здорового образа жизни трудящихся предприятия и на фоне этого формирования физически и нравственно здорового коллектива нефтехимиков, организовать и провести среди подразделений Общества:

- спартакиаду трудящихся;
- смотр – конкурс на лучшую постановку спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы;
- смотр – конкурс на лучшего физкультурника.

Ответственные: Директор департамента по спорту Валеев Н.Р., директор спортклуба «Нефтехимик» Клипачев С.В., председатель профкома Хайруллин А.А. .

VIII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

8.1. Конференция трудового коллектива ОАО «НКНХ», рассмотрев и одобрив настоящий коллективный договор уполномочивает председателя профсоюзной организации подписать его с Генеральным директором ОАО «НКНХ».

8.2. Стороны (работодатель и профком) обязуются довести до всех работников Общества текст коллективного договора до 22 февраля 2011 года и обеспечить гласность его выполнения.

8.3. Стороны, заключившие договор, несут ответственность за выполнение принятых обязательств. Споры, возникающие между Сторонами, заключившими данный договор, в период его действия, разрешаются в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством

8.4. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон.

8.5. При пересмотре пунктов настоящего договора его условия не

могут быть изменены в сторону ухудшения прав и интересов работников Общества.

8.6. Стороны обязуются подводить итоги выполнения коллективного договора на конференции трудового коллектива ОАО «НКНХ».

8.7. Профсоюзный комитет обязуется:

- осуществлять систематический контроль за своевременным выполнением условий коллективного договора, ежеквартально заслушивать руководство о ходе реализации условий коллективного договора и требовать устранения выявленных недостатков.

8.8. О выполнении коллективного договора систематически информировать работников Общества через радиогазету, многотиражные газеты «Нефтехимик», «Хезмэттэш авазы» и телевидение.

Генеральный директор
ОАО «Нижекамскнефтехим»
В.М.Бусыгин

Председатель профсоюзной организации
ОАО «Нижекамскнефтехим»
А.А. Хайруллин